

OFERTĂ

Către , _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) - pe perioada realizării lucrărilor de „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” pentru: ȘCOALA PROFESIONALĂ KRONSTADT – CORP A, ȘCOALA PROFESIONALĂ KRONSTADT – CORP C, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2” din municipiul Brașov**, pentru valoare totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare unitate de învățământ în parte, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda); valoarea totală ofertată fiind defalcată astfel:

- ȘCOALA PROFESIONALĂ KRONSTADT – CORP A: _____ lei fără TVA

- ȘCOALA PROFESIONALĂ KRONSTADT – CORP C : _____ lei fără TVA

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31 : _____ lei fără TVA

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2: _____ lei fără TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) - pe perioada realizării lucrărilor de „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” pentru: Școala Profesională Kronstadt - Corp A și Corp C, Școala Gimnazială nr. 31 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 2” din municipiul Brașov**, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de prestări servicii și, după caz, să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____ / _____ / _____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
 subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
 din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect - „**Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) - pe perioada realizării lucrărilor de „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” pentru: Școala Profesională Kronstadt - Corp A și Corp C, Școala Gimnazială nr. 31 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 2” din municipiul Brașov - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese , cum ar fi:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic, _____
 (semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

„Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) - pe perioada realizării lucrărilor de „Amenajări în vederea autorizării ISU în unități de învățământ” pentru: Școala Profesională Kronstadt - Corp A și Corp C, Școala Gimnazială nr. 31 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 2” din municipiul Brașov

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al UAT Brașov
5. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
6. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
7. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
8. NICOLAE FEȘA - Consilier juridic, Serviciul Contencios
9. ADRIANA NECȘULESCU - Consilier juridic, Serviciul Contencios
10. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
11. CARMEN COMAND - Inspector, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
12. MONICA NODEA - Inspector, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
13. GRAȚIANA - CRISTINA ENACHE - Consilier, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
14. VIORICA CRISTOLOVEANU - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
15. MARIA-MARCELA OPREA - Șef Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
16. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
17. LUCIAN GARCEA - Inspector, Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
18. ADRIAN BULARCA - Consilier, Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
19. DANIELA FLORIANA LALA - Șef Serviciu Achiziții Publice
20. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
21. ANNAMARIA TOFAN - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
22. GHEORGHE COMĂNELEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
23. NICOLAE MEREȚ - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
24. VIORICA MADAR - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
25. CLAUDIA FEKETE - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
26. IONELA TĂTARU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice